

Согласовано Советом Учреждения МБДОУ  
«Детский сад №9 «Рябинушка» г. Кукмор  
протокол № 1 « 11 » 01 2018 г.  
Принято на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №9 «Рябинушка» г. Кукмор  
протокол № 4 « 12 » 01 2018 г.

Утверждено и введено в действие приказом  
МБДОУ «Детский сад № 9 «Рябинушка»  
г. Кукмор № 30-09 от « 12 » 01 2018 г.  
заведующий: Эльмира А. Шайхеева



**Положение  
о правилах внутреннего распорядка для родителей (законных представителей)  
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Рябинушка» г. Кукмор» Кукморского  
муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Рябинушка» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, действующими СанПиН.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, а также комфорtnого пребывания воспитанников в Учреждении. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и работников Учреждение.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, родительской общественности.

### **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 17.30 часов. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планов воспитатально-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

### **3. Здоровье ребёнка**

3.1. Контроль утреннего приема в группе осуществляют воспитатель. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения и показать ребенка врачу-педиатру.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника должны сообщить воспитателю группы

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней детей принимают в Учреждения только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

**3.4.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней детей принимают в Учреждения только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием **длительности** заболевания, рекомендациями.

**3.5.** Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе **ребенка** в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. **Состояние здоровья** ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

**3.6.** Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то **родитель (законный представитель)** должен поставить в известность заведующего Учреждением, **медсестру** и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

**3.7.** В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

#### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

**4.1.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**4.2.** У каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

**4.3.** Порядок в шкафчиках для хранения одежды и обуви воспитанников поддерживают их родители (законных представители).

**4.4.** У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

**4.5.** Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

**4.6.** Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

**4.7.** Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

**4.8.** Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

**4.9.** У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

**4.10.** В шкафу каждого воспитанника должны быть пакеты для загрязнённой одежды и для чистой одежды.

**4.11.** В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

#### **5. Организация питания**

**5.1.** Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным санитарными правилами и нормами. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

**5.2.** Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

**5.3.** Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

**5.4.** Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

**5.5.** Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

**5.6.** Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы воспитателю группы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, запрещается оставлять ребенка одного в группе, оставлять ребенка у ворот или у двери детского сада.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без заявления от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.6. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.8. Запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики).

6.9. Не рекомендуем надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

6.10. Запрещается использовать ненормативную лексику, открыто демонстрировать свою принадлежность к различным религиозным течениям, выражать нетерпимость к людям других национальностей.

6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

6.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **7. Пребывание детей на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в Учреждении в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулка с воспитанниками организуется 2 раза в день, в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка к воспитателям и специалистам Учреждения.

8.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
3 ( три ) листа

Заведующий: Хсан  
Э. А. Шайхиева

